



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองบัวช่อโทร.๐-๔๒๒๘-๕๘๙๖ ต่อ๑๑๓

ที่ อด ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๙๖

วันที่

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานและขออนุญาตนำ
ข้อมูลเผยแพร่ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวช่อ

ความเป็นมา

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่ง กระทรวงสาธารณสุขมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม มาตรา ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และ เครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้าน ITA ของโรงพยาบาลหนองบัวช่อ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของการประเมินตามตัวชี้วัดของแบบวัด (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขจึงได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://nwshospital.com/๒๐๑๘>โรงพยาบาลหนองบัวช่อองค์กรคุณธรรม (ITA) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตเผยแพร่ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปฐมวรรณ กรพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวช่อ

ทราบ

อนุญาตเผยแพร่

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวช่อ



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อชมรม ชมรมส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมโรงพยาบาลหนองวัวซอ หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองวัวซอ
สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองวัวซอ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี
ชื่อผู้ประสานงาน นางสุภาว ศรีบุญเรือง โทรศัพท์ ๐๘๙๙๔๒๓๘๕๓
จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม
จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๘ กิจกรรม
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๐ บาท
• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท
• จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน ๐ บาท
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการ ดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๑. กิจกรรมคนดีศรีหนองวัวซอ	- พยาบาลในดวงใจ ๒ คน - พยาบาลผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน	- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน - บุคลากรมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการทำความดี - ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีที่ทำเป็นแบบอย่าง	-	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม	←	→			เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา	- ที่ รพ.หนองวัวซอ ทุก ๓ เดือน สัปดาห์ที่ ๔ วันพฤหัสบดี	- จนท. ร่วมกิจกรรม ≥ ๕๐%	-	คณะกรรมการชมรมจริยธรรม,	←	→			เป็นไปตามเป้าหมาย

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการ ดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
- กิจกรรมทำบุญตักบาตร	- ที่ถนนสายธรรมะ ต.หนองวัวซอ สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน			ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป					
๓. กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วม พิธีเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา และงาน พระราชพิธีต่าง	ทุกหน่วยงานจัด จนท.เข้าร่วม พิธีตามวัน เวลาที่กำหนด ๑๐๐ %		-	คณะกรรมการ ชมรมจริยธรรม ,จนท.ทุกท่าน	←	→			เป็นไปตาม เป้าหมาย
๔. กิจกรรมจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ	- ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอสว. ๑ ครั้ง - ออกหน่วยปฐมพยาบาล ๖ ครั้ง - จิตอาสาภายในโรงพยาบาล ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (วันพฤหัสบดี)	จนท. ร่วมกิจกรรม ≥ ๕๐%	-	คณะกรรมการ ชมรมจริยธรรม	←	→			เป็นไปตาม เป้าหมาย
๖. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร - ตลาดนัดสีเขียวเพื่อสุขภาพ	ทุกวันศุกร์	จนท. ร่วมกิจกรรม ≥ ๕๐%	-	คณะกรรมการ ชมรมจริยธรรม	←	→			เป็นไปตาม เป้าหมาย
๗. กิจกรรมหมวกกันน็อค ใส่ เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	จนท.ใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็ม ขัดนิรภัยเวลาขับรถ ๑๐๐%	จนท.ใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัด นิรภัยเวลาขับรถ ๑๐๐%	-	- ฝ่ายบริหาร - งานอุบัติเหตุ	←	→			เป็นไปตาม เป้าหมาย
๘. กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง	- คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% - ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อ จัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบ พัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบทางราชการ		- ฝ่ายบริหาร	←	→			การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบทาง ราชการ

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ความเสียสละ.....ความสามัคคี.....ความร่วมมือ.....
.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....
.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(.....นางสุภา ศรีบุญเรือง.....)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
โรงพยาบาลหนองบัวข
หน่วยงาน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม :
องค์กรสีเขียววิถีพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด

2.ปลูกฝังวินัยและนิสัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม 3. สร้างบรรยากาศทำงานที่สะอาดปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)

ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)

ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)

ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)

ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

จัดกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน และรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะกรรมการจริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ :(ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน)..... ต.ค. 2568 ถึง กย. 2569

สถานที่ดำเนินการ :ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน

งบประมาณ :5,000 บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

2. ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างน้อย 10 % 3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

1.ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลดลงเฉลี่ย 10 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

2.บุคลากร 85 % เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. อย่างสม่ำเสมอ 3.เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เช่นการปิดไฟเมื่อเลิกใช้,การแยกขยะ

☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

1. รอบ 6 เดือนแรก : ค่าไฟฟ้าลดลง 10 % ,บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 85%
-
-

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- 1.บุคลากรบางส่วนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร
-

- 2.งบประมาณจำกัดในการจัดกิจกรรมแรงจูงใจเพิ่มเติม
-

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

- 1.การสื่อสารที่ต่อเนื่องช่วยให้บุคลากรเข้าใจและเข้าร่วมมากขึ้น
-

- 2.การสร้างแรงจูงใจ เช่น การประกวดหรือรางวัล ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วม 3.ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงชัดเจน
-

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

- 1.ขยายกิจกรรมไปสู่ครอบครัวขอบุคลากร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
-

- 2.ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามผล เช่น ระบบวัดการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์
-

- 3.เพิ่มกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น วันปลอดพลาสติก หรือ สัปดาห์พลังงานสะอาด
-

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองบัวขง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ใบรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

(ชื่อหน่วยงาน) โรงพยาบาลหนองวัวซอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

๑.วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒.วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓.ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ใน ครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน:

๔.ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕.ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖.ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗.สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการ ต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบาย และการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้เวลาวันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับ ครอบครัวอย่างยั่งยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลหนองวัวซอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลหนองวัวซอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองวัวซอ

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : MOIT ๑๖:หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมประจำปีของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานฯและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล
- รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ)

๒.๒.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร

๒.๒.๒ การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)”

๒.๒.๓ การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัว อบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

Link ภายนอก : <http://www.nwshospital.com/๒๐๑๘/announce.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
ปฐมวรรณ กรพันธ์
(นางสาวปฐมวรรณ กรพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง
นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี
(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองวัวซอ
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
ศุภชัย รินน้อย
(นายศุภชัย รินน้อย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙